



Ministerstwo Obrony Narodowej

Nr postępowania: 11/BSU-III/DA/26

Numer sprawy: DA-WZP.2612.20.2026

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP”** (dalej: zaproszenie)

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana z dziedziny obronności i bezpieczeństwa o wartości niższej niż 5 404 000 euro.

Do udzielenia zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, przepisy ustawy stosuje się do udzielenia zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.

Z A T W I E R D Z A M

z upoważnienia Dyrektora Generalnego

Ministerstwa Obrony Narodowej

Dyrektor Departamentu Administracyjnego

Sławomir PĄCZEK

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508) (dalej: k.c. albo kodeks cywilny) oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).
2. Do postępowania stosuje się zasady i postanowienia określone w niniejszym zaproszeniu oraz w zaproszeniu do składania ofert. W sprawach nieuregulowanych w treści zaproszeń, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając na platformie zakupowej zaproszenie do udziału w postępowaniu.
4. Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>.Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
5. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
6. Postępowanie jest dwuetapowe:

I etap: składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców zainteresowanych postępowaniem,

II etap: składanie ofert, przez wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.
7. W odpowiedzi na zaproszenie opublikowane na platformie zakupowej, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
8. Zamawiający zaprosi¹ za pomocą platformy zakupowej do składania ofert wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w II etapie ofertę należy złożyć na platformie zakupowej na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
10. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa **14.05.2026 r. o godzinie 10:00**.
11. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej o charakterze fakultatywnym (rekomendowane, ale nieobowiązkowe, np. na wniosek wykonawców). Przed złożeniem ofert Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla wykonawców zaproszonych do składania ofert, na terenie na którym będą wykonywane roboty budowlane.

¹ wysyłając do wykonawców pozytywnie zweryfikowanych w oparciu o wymogi niniejszego zaproszenia, zaproszenie do składania ofert.

12. Zamawiający zorganizuje w dni powszednie w godz. 9.00-14.00 (po uprzednim pisemnym uzgodnieniu² terminu) wizję lokalną, wgląd do dokumentacji niejawnej oraz/lub odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 13, tylko dla wykonawców zaproszonych do składania ofert, ponadto spełniających wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, po okazaniu:

- 1) dowodu tożsamości,
- 2) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii aktualnych pisemnych upoważnień kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych lub ważnych poświadczeń bezpieczeństwa,
- 3) aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 4) pisemnych upoważnień dla wskazanych przedstawicieli do udziału w wizji lokalnej/zapoznania się z dokumentacją niejawną/odbioru dokumentacji.

O wyznaczonym terminie odbycia wizji lokalnej, wglądu do dokumentacji oraz możliwości odebrania dokumentacji o której mowa w pkt. 13., zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o wizję/wgląd do dokumentacji/przesłanie dokumentacji, za pośrednictwem strony internetowej (platformy) prowadzonego postępowania.

13. Zamawiający przekaze/udostępni informacje wrażliwe/ niejawne o klauzuli zastrzeżone w następujący sposób:

- 1) Dokumenty konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
Zamawiający przekaze Wykonawcom wersji elektronicznej Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP” o klauzuli „zastrzeżone” wraz z zaproszeniem do składania ofert. Przekazanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji „Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”. **Zwrot materiałów musi nastąpić najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.**
- 2) Wykonawca **w dniu złożenia oferty** prześle/złoży do Zamawiającego czytelnie podpisane oświadczenie dotyczące bezpowrotnego wymazania z niejawnych informatycznych nośników danych (IND) informacji, materiałów, planów itp., związanych z opracowaniem oferty, bez możliwości ich odtworzenia. Oświadczenie winno zawierać m.in. informację dotyczącą nazwy oprogramowania służącego do usunięcia danych oraz opis algorytmu usunięcia ich z IND.
- 3) Zamawiający udostępni w siedzibie Zamawiającego Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP” o klauzuli „zastrzeżone” – wersja papierowa.

Zamawiający postuluje, aby odbiór PFU odbył się osobiście przez wykonawców zaproszonych do składania ofert, co znacznie skróci procedurę wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia umowy na realizację zadania.

14. Zaproszenie do złożenia oferty będzie zawierało w szczególności:

² Na co najmniej 3 dni robocze przed proponowanym terminem odbycia wizji lokalnej i odbioru dokumentów należy przestać wniosek/pismo za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania.

- 1) numer ID postępowania ogłoszonego na platformie zakupowej, do którego odnosi się Zaprośzenie,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, o ile zostanie zmieniony albo uszczegółowiony,
 - 3) termin wykonania zamówienia, o ile zostanie zmieniony w stosunku do Zaprośzenia,
 - 4) oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy,
 - 5) opis sposobu przygotowywania oferty,
 - 6) termin związania ofertą,
 - 7) sposób oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 8) określenie sposobu obliczenia ceny oferty,
 - 9) kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 10) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11) projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (projektem "Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego", wzorem „wykazu środków trwałych”, wzorem „gwarancji należytego wykonania umowy”, wzorem oświadczenia podwykonawcy, wzorem należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej oraz odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych oraz klauzulą informacyjną RODO)
15. Postępowanie przeprowadzone będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania wykonawców.
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest newralgiczna robota budowlana polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniu niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, wykonanie robót budowlanych oraz pełnieniu nadzoru autorskiego dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP” w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Zamówienie będzie realizowane w etapach:
 - Etap I** – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj.: Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztów zadania, harmonogramu realizacji robót, wykazu urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
 - Etap II** – uzyskanie i przekazanie zamawiającemu pozytywnej, prawomocnej i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w ustawie Prawo budowlane lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy Prawo budowlane, (wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z ww. ustawy do ww. zgłoszenia z właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej)
 - Etap III** – kompleksowe i kompletne wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
1. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz sposób realizacji zawarty jest w:

- 1) Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP”. Zakres rzeczowy planowanego zadania powinien być realizowany zgodnie z potrzebami określonymi w PFU, z uwzględnieniem wszelkich uwag instytucji opiniujących wymienione opracowanie,
- 2) projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy z wybranym wykonawcą
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu oraz zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
Główny przedmiot zamówienia:
71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
45000000-7 – roboty budowlane
Pozostałe kody:
74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne;
74210000-4 Techniczne usługi doradcze;
74230000-4 Usługi inżynieryjne;
74231000-7 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
74240000-3 Zintegrowane usługi inżynieryjne
74260000-9 Usługi związane z budownictwem
74262000-3 Usługi nadzoru budowlanego
74263000-0 Doradcze usługi budowlane
74264000-7 Usługi zarządzania budową
74270000-2 Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne
74300000-2 Usługi badania przeprowadzania inspekcji, analizy kontroli
74310000-5 Usługi badania i analizy technicznej
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332200-5 Hydraulika
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311100-1 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45442100-8 Roboty malarskie
45432111-5 Układanie pakietu
45232460-4 Roboty sanitarne

Rozdział III Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby wykonawca zrealizował zamówienie w poniższych terminach:

1. Etap I – do 100 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy,
2. Etap II – do 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
3. Etap III – do 180 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

Rozdział IV Wymagania zamawiającego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w ust. 2,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3.
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - 3) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w Rozdziale I ust. 17 Zaproszenia,
 - 4) wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał poniższe warunki udziału w postępowaniu.
- 1) Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zaproszeniu. Jeżeli wykonawcą występuje jako grupa kilku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) to warunki udziału w postępowaniu wykazuje wspólnie z tymi podmiotami, z zastrzeżeniem, że podmiot - uczestnik konsorcjum czy wspólnik spółki cywilnej, który wykazał wymaganą wiedzę, doświadczenie czy potencjał ludzki musi faktycznie wykonywać zamówienie.
- Zamawiający informuje, iż zapisy przedmiotowego zaproszenia są dla wykonawcy wiążące. W przypadku rozbieżności zapisów zaproszenia z załącznikami przekazanymi na późniejszym etapie w zakresie, o którym mowa powyżej, nadrzędnymi są zapisy zawarte w zaproszeniu.**
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikające z ustawy Prawo budowlane, wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającymi uprawnienia budowlane do:
 - a) projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- b) kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:
- konstrukcyjno-budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej jednego rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, posiadającego akt powołania do wykonywania zawodu rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (numer uprawnień, data wydania aktu powołania).
- 4) Osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 poz. 1256).
- 5) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu klimatyzacji i/lub wentylacji lub budowy i/lub przebudowy i/lub remontu budynku wielofunkcyjnego lub użyteczności publicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm) lub zgodnej z wcześniej obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129). Dokumentacja może stanowić odrębną całość lub część opracowania.
- oraz
- co najmniej jednej roboty budowlanej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu klimatyzacji i/lub wentylacji i/lub schodów lub budowy i/lub przebudowy i/lub remontu budynku wielofunkcyjnego lub użyteczności publicznej;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu lub podmiotów, na rzecz których prace projektowe oraz roboty budowlane wykonano.

- 6) posiadał akredytowany system teleinformatyczny, umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159, poz. 948).

W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólną realizację zamówienia lub wspólnie realizujących zamówienie, co najmniej jeden z nich musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia akredytowany system teleinformatyczny, umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego. Pozostali wykonawcy muszą spełniać wymagania zawarte w art. 54 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

4. Ocena spełniania wymagań zamawiającego dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V Zaprośnienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełnił warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zaproszeniu oraz wykazał brak podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Zaprośnieniu.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wykluczyć wykonawców także w przypadku otrzymania przez zamawiającego, bezpośrednio lub pośrednio, pisemnego zawiadomienia od instytucji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego lub zewnętrznego państwa, dysponujących informacjami w tym zakresie, o wystąpieniu zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa, w szczególności przekazania informacji o decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział V Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania **wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:**
oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 Zaprośnienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zaprośnienia**.
W przypadku wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.
2. Informację o zarejestrowaniu przedsiębiorcy w odpowiednim rejestrze dotyczącym prowadzonej działalności gospodarczej, zamawiający zweryfikuje w oparciu o dane zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
3. Na każdym etapie postępowania zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia stosownego dokumentu, niezbędnego w postępowaniu, między innymi w sytuacji, gdy nie będzie mógł uzyskać

informacji z przedłożonych oświadczeń i dokumentów albo ogólnodostępnych wiarygodnych baz internetowych, pod rygorem odrzucenia wniosku albo oferty. Dotyczy to wykonawców krajowych i zagranicznych.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**,
 - 2) **wykaz prac projektowych i robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te i roboty budowlane zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi i roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi i roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
 - 3) **oświadczenie** wykonawcy o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego, umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „zastrzeżone”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymienionych w zaproszeniu, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy albo oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. **Ponadto należy złożyć następujące dokumenty (w I etapie postępowania):**
 - 1) wypełniony i podpisany **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**,
 - 2) pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik.
7. **Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty (do II etapu postępowania)**, będą musieli złożyć, w szczególności:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, którego wzór będzie załączony do zaproszenia do składania ofert,
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4 nie są już aktualne, zamawiający może w każdym

czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział VI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.**

Rozdział VII Wyjaśnienie i zmiana treści Zaprośzenia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić treść Zaprośzenia do udziału w postępowaniu oraz zmienić termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany, m.in.: zakresu i terminu wykonania zamówienia w stosunku do treści zaproszenia do udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się zgodnie z wzorem określonym w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**. Wielkość i układ załączonego do Zaprośzenia formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść wniosku musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi zawierać komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składane oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, pod rygorem uznania ich za nieważne.

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i podpisów.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności wniosku konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictwa do zawarcia umowy wymagana jest forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
9. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako:
 - 1) dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 2) dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Dokumenty i oświadczenia, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się:
 - 1) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej - jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. Poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku występowania w języku branżowym terminów, określić, nazw, które nie mają odpowiedników w języku polskim, zamawiający dopuszcza ich zastosowanie w postępowaniu.
- 14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania oraz ceny lub kosztów zawartych w ofercie.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział IX Informacje dodatkowe

- 1. Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie,
 - 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń żądanych przez zamawiającego na różnym etapie postępowania,
 - 3) jest nieważny na podstawie przepisów kodeksu cywilnego,
 - 4) jest niezgodny z treścią Zaproszenia,

- 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
2. Niezwłocznie po ocenie wszystkich wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, każdy wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o wyniku oceny jego wniosku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń żądanych przez zamawiającego,
 - 3) jest nieważna na podstawie przepisów kodeksu cywilnego,
 - 4) jest niezgodna z treścią Zaproszenia lub zaproszenia do składania ofert,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub inne błędy, rozbieżności w treści oferty, których nie da się w sposób oczywisty poprawić, z zastrzeżeniem ust. 15.
 - 12) Wykonawca nie dokonał zwrotu materiałów, o których mowa rozdziale I ust 13.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w I etapie postępowania oraz wykonawcach, którzy zostali zaproszeni do złożenia ofert.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
6. Postępowanie zakończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,

- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 13, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) zaistniała okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego,
 - 6) postępowanie obciążone jest wadą lub błędem, którego na danym etapie postępowania nie można poprawić,
 - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 8) jeśli środki finansowe na realizację zamówienia nie zostały zamawiającemu przyznane w całości lub w części. W tej sytuacji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
 - 9) jeśli wybrany wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, a zamawiający nie zawrze umowy z kolejnym wykonawcą.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i ust. 7 zostaną zamieszczone na platformie zakupowej.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: Cena (C) - 100%.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie dodatkowej zaoferuje cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśniania treści oferty z wykonawcą w sytuacji, gdy oferta oraz załączone do niej dokumenty będą zawierały niejasności, rozbieżności, oczywiste błędy pisarskie, pod warunkiem, że wyjaśnienia nie doprowadzą do zmiany treści oferty.
16. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Przedmiotem negocjacji może być

jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, iż cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie wykonawcy.

17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
18. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek po upływie terminu otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 14 Zaproszenia.
19. Zamawiający do upływu terminu otwarcia ofert nie ujawni informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym w szczególności o wykonawcach, którzy złożyli wnioski, wynikach oceny wniosków i liczbie złożonych wniosków oraz informacji o liczbie wykonawców, którzy zostali zaproszeni do złożenia ofert.

Rozdział X Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, tel. +48 22 628 00 31,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania),
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO,
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

Załącznikami do Zaproszenia są:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) Załącznik nr 2 - wykaz osób,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do udziału w postępowaniu

Nazwa i siedziba wykonawcy³:

Numer ☐ KRS / ☐ NIP^{1,4}:

Telefon:

E-mail:

Adres do korespondencji w
przypadku kiedy jest inny niż
siedziba wykonawcy:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU nr 11/BSU-III/DA/26

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu, zwanego dalej „zaproszeniem”, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Wykonanie robót budowlanych dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP”**

1. Oświadczam/Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę/wnosimy do nich uwag,
- 2) zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przyjmuję/przyjmujemy warunki określone w zaproszeniu,
- 3) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane wszystkich wykonawców.

⁴ Należy podać numer KRS, a w przypadku jego braku - numer NIP oraz odpowiednio zaznaczyć, który z nich został podany.

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. Niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

☐ zawiera * / ☐ nie zawiera *

informację/-i stanowiącą/-ych **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233).

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w załączniku nr **

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji **:

-
-

3. Niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się z kolejno ponumerowanych stron.

4. Integralną część wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowią następujące załączniki:

- 1) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z powodu okoliczności wskazanych w Rozdziale IV zaproszenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do zaproszenia**,
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zaproszenia**,
- 3) **wykaz prac projektowych i robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te i roboty budowlane zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi i roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi i roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- 4) **oświadczenie** wykonawcy o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego, umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „zastrzeżone”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
- 5)
- 6)

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

** jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

WYKAZ OSÓB w postępowaniu nr 11/BSU-III/DA/26

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP”** oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej	
Imię i nazwisko	
Uprawnienia budowlane do	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:
Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:
Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:
Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	
Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	
Imię i nazwisko	

Uprawnienia budowlane do	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:
Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:
Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:
Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	
Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
Imię i nazwisko	
Uprawnienia budowlane do	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:
Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:

Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:
Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	
Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	
Imię i nazwisko	
Uprawnienia budowlane do	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:
Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:
Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:
Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	
Osoba do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej	
Imię i nazwisko	
Uprawnienia do	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:

Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:
Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:
Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	
Osoba do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
Imię i nazwisko
Uprawnienia	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:
Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:
Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:

Zakres wykonywanych czynności
Osoba do kierowania robotami bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	
Imię i nazwisko	
Uprawnienia budowlane do	Nr uprawnień: Wydane przez: Data wydania:
Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Przynależność do izby samorządu zawodowego: Termin ważności: Nr członkowski:
Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa	Nr upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności: Organ wydający poświadczenie:
Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Nr zaświadczenia: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:
Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	

Rzecznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, posiadająca akt powołania do wykonywania zawodu rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych	
Imię i nazwisko	
Akt powołania do wykonywania zawodu rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.	Nr ewidencyjny: Data wydania:

<p>Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa</p>	<p>Nr upoważnienia / poświadczenia:</p> <p>Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności:</p> <p>Organ wydający poświadczenie:</p>
<p>Aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych</p>	<p>Nr zaświadczenia:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>
<p>Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu</p>	

** Niewłaściwe skreślić.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

WYKAZ PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT BUDOWLANYCH w postępowaniu nr 11/BSU-III/DA/26

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP” oświadczam (y)**, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Dokumentacja projektowa

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość usługi wykonanej przez wykonawcę. Jeśli usługa była wykonywana przez konsorcjum, wartość usługi wykonywanej przez wykonawcę wraz ze wskazaniem zakresu	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Roboty budowlane

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość roboty wykonanej przez wykonawcę. Jeśli robota była wykonywana przez konsorcjum, wartość roboty wykonywanej przez wykonawcę wraz ze wskazaniem zakresu	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Oświadczam, że wykazane w tabelach usługi i roboty budowlane zrealizowałem samodzielnie, bezpośrednio uczestniczyłem w ich wykonaniu.

W załączeniu przedkładałem dowody potwierdzające, że usługi i roboty budowlane zostały wykonane należycie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczam/oświadczamy, że wykazaliśmy doświadczenie podmiotu/podmiotów, które będą bezpośrednio świadczyły usługi i wykonywały roboty budowlane wchodzące w zakres niniejszego zamówienia.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Nazwa i siedziba wykonawcy:

Numer ☐ KRS / ☐ NIP⁵:

Reprezentowany przez⁶:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA z postępowania nr 11/BSU-III/DA/26

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP”** oświadczam(y), że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **brak jest podstaw wykluczenia** mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 zaproszenia do udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobisty

⁵ Należy podać numer KRS, a w przypadku jego braku - numer NIP oraz odpowiednio zaznaczyć, który z nich został podany.

⁶ Należy podać imię, nazwisko oraz podstawę do reprezentacji.

Nazwa i siedziba wykonawcy:

Numer ☐ KRS / ☐ NIP⁷:

Reprezentowany przez⁸:

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU AKREDYTOWANEGO SYSTEMEMU TELEINFORMATYCZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych dla zadania nr 80151 „Remont klimatyzacji i wentylacji w Sali szkoleniowej im. Generała F. Gągora na terenie Sztabu Generalnego WP”**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, **oświadczam, że posiadam akredytowany system teleinformatyczny**, umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli minimum „zastrzeżone”, który spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159, poz. 948).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

⁷ Należy podać numer KRS, a w przypadku jego braku - numer NIP oraz odpowiednio zaznaczyć, który z nich został podany.

⁸ Należy podać imię, nazwisko oraz podstawę do reprezentacji.